

社会福祉法人雲柱社 ワークスタジオかがわ
2008（平成20）年度 事業計画

-
- 来年度新体系に移行するための諸準備を行う。
 - 来年度定員増も念頭において、作業内容の拡充で利用者賃金の安定的確保を図る。
 - 生活の流れを見直し、利用者の生活の充実を図る。
 - 利用者の情緒的安定を図るため、食堂やラウンジなどの環境整備を行う。
 - より衛生的で使いやすい施設にするため、浴室やトイレなどの改修を行う。
 - 地域のみなさんとの交流を図るため、「ワークスタジオまつり」を実施する。
 - 作業マニュアル、支援マニュアル、パンフレット等の改訂を行う。

1 施設運営

（1）実施事業

作業内容

受託作業…付録の袋詰め、ビットのパック詰め、チラシの組み合わせの他に新たな仕事を確保する。

自主製品の製造・販売…ポストカード、せんべい

その他…アルミ缶回収、施設内外の清掃

（2）利用者の処遇

利用定員…20人

在 籍 …21人

処遇方針

- ・作業と生活面から利用者の状況、課題を検討し、個別の支援計画をたて、支援内容の充実を図る。

健康管理

6月 内科検診 嘱託医 11月 健康診断

主な行事

4月23日（水）日帰り旅行

9月26日（金）、27日（土）一泊旅行

12月24日（水）クリスマス会

3月19日（木）慰労会

給食

- ・より楽しく食事ができるよう食堂の環境整備を行う。

安全管理

- ・より現実的状況を想定して、防災訓練を毎月実施する。

(3) 職員の処遇

職員の構成

施設長 1 人 作業指導員 2 人（兼務） 生活支援員 3 人（兼務）
生活支援員（常勤パート） 2 人 生活支援員（パート職員） 8 人
栄養士 1 人（パート職員） 調理員 4 人（パート職員）
嘱託医 1 人 相談員（非常勤） 1 人

健康管理

健康診断 年 1 回

会議

法人全体集会

GK 全体職員会

運営会 月 1 回 成人部運営会 月 1 回

職員会議 年 6 回 ケース会議 年 6 回

研修計画

<法人>新人職員研修 2 年目研修 全体職員研修 施設長研修

<ブロック内>全体職員研修 実践報告・合評会

<施設内>新人職員研修

<外部研修>都社協 発達協会 他施設見学

2 施設管理

(1) 設備関係

・浴室、トイレの改修

(2) 備品関係

・利用者が作業しやすいように、また、来年度利用が増えることも考慮して作業机やイスなどの整備を行う。

・食堂、ラウンジなどの環境整備を行い、余暇時間の充実を図る。

(3) 災害対策

・防災備品、非常用食糧等の整備を行う。

3 地域社会との連携

・地域の方たちとの交流の機会として、ワークスタジオまつりを実施する（10月18日の予定）。

・秋川流域自立支援研究連絡会の取り組みに参加する。

・リサイクル事業を通して地域の方たちとの関係を深める。